



DECIZIE

cu privire la stabilirea indicatorilor în vederea efectuării verificării anuale a activității rezidenților Parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT Park” pentru anul 2020

Având în vedere că:

1. Activitatea rezidenților parcului este supusă anual, în mod obligatoriu, verificării îndeplinirii indicatorilor necesari pentru dobândirea și menținerea statutului rezidentului parcului pentru tehnologia informației (art. 18 alin. (1) din Legea nr. 77/2016 cu privire la parcurile pentru tehnologia informației).
2. Conform art. 18 alin. (2) Legea nr. 77/2016 cu privire la parcurile pentru tehnologia informației și pct. 8) subpunctul 13) din Regulamentul de organizare și funcționare a Administrației parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT Park”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1144 din 20 decembrie 2017 cu privire la crearea parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT Park”, Administrația parcului stabilește indicatorii de verificare anuală a activității rezidenților parcului.
3. Verificare anuală a activității rezidenților parcului este efectuată de către entitățile de audit înregistrate în [Registrul public al entităților de audit](#) deținut de Consiliul de supraveghere publică a auditului în conformitate cu Legea nr. 271 din 15 decembrie 2017 privind auditul situațiilor financiare.
4. Conform art. 33 alin. (3) din Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15 decembrie 2017, în vigoare din 1 ianuarie 2019, entitatea are obligația să prezinte situațiile financiare individuale, raportul conducerii și raportul auditorului, după caz, în termen de 120 de zile de la ultima zi a perioadei de gestiune (adică, nu mai târziu de 30 aprilie 2021 pentru anul 2020).

Se decide:

1. Stabilirea indicatorilor supuși verificării anuale a activității rezidenților „Moldova IT Park” și a procedurilor minime convenite în acest sens pentru anul 2020 conform [Anexei A](#). În funcție de specificul activității realizate, compania supusă verificării poate agreea cu entitatea de audit efectuarea procedurilor suplimentare de verificare.

Procedurile convenite incluse în acest document vor fi realizate conform Standardul Internațional privind Serviciile Conexe ISRS 4400 “Angajamente pentru îndeplinirea procedurilor convenite privind informațiile financiare”.

Procedurile convenite se vor baza pe informația furnizată și semnată electronic de Managementul Companiei (în persoana Administratorului Companiei rezident a „Moldova IT park” sau altei persoane împuternicite corespunzător de către acesta (prin procură)) conform modelului din [Anexa 1](#), [Anexa 1.1](#), [Anexa 1.2](#), dar și a altor informații, bilanța de verificare / situații financiare, detalieri și documente relevante solicitate de către entitatea de audit în realizarea misiunii sale, semnate de către Managementul Companiei.

Procedurile efectuate de către entitatea de audit nu vor constitui un audit sau o revizuire în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit sau cu Standardele Internaționale aplicabile Angajamentelor de Revizuire sau cu Standardele Internaționale privind angajamentele de Asigurare și, în consecință, entitatea de audit nu va exprima nici o opinie sau altă formă de asigurare asupra elementelor, conturilor sau posturilor Companiei cuprinse în [Anexa 1](#), [Anexa 1.1](#), [Anexa 1.2](#).

Perioada supusă verificării va corespunde anului calendaristic (pentru rezidenții care au obținut statutul de rezident al parcului înainte de 1 ianuarie 2020) sau perioadei deținerii titlului de rezident pe parcursul anului 2020 (pentru rezidenții care au obținut statutul de rezident al parcului după 1 ianuarie 2020 – de exemplu, dacă contractul de rezident a fost semnat la data de 20 februarie 2020, perioada supusă verificării va fi 1 februarie – 31 decembrie 2020).

Obligația prezentării rezultatelor verificării anuale a activității revine tuturor rezidenților al căror contract cu privire la desfășurarea activității în cadrul „Moldova IT park” este valid la data de 31 decembrie 2020, cu excepția rezidenților care au obținut statutul de rezident pe parcursul lunii decembrie 2020.

Raportul de proceduri convenite va fi semnat electronic de către conducătorul entității de audit și va fi transmis Administrației „Moldova IT park” la adresa de email finance@moldovaitpark.md (copie office@moldovaitpark.md) până la data de **30 aprilie 2021**. Transmiterea nu va fi efectuată de către entitățile de audit, dar de către Administratorul Companiei rezident a „Moldova IT park” sau altă persoană împuternicită corespunzător de către acesta (prin procură).

2. Abrogarea [Deciziei Administrației „Moldova IT Park” nr. 1 din 18 decembrie 2018 și Deciziei Administrației „Moldova IT Park” nr. 2 din 5 martie 2020](#).

[Anexa A](#). Indicatorii supuși verificării anuale a activității rezidenților „Moldova IT Park” și a procedurilor convenite în acest sens pentru anul 2020 (11 pagini)

Natalia Donțu

Administrator “Moldova IT Park”

ANEXA A - INDICATORII SUPUȘI VERIFICĂRII ANUALE A ACTIVITĂȚII REZIDENTILOR “MOLDOVA IT PARK” ÎN ANUL 2020 ȘI PROCEDURILE CONVENITE AFERENTE

Indicatorul 1. Valabilitatea înregistrării în Republica Moldova ca subiect al activității de întreprinzător

Referințe legale:

Art. 2, Legea 77/2016:

„Rezident al parcului – persoană juridică sau fizică, înregistrată în Republica Moldova în calitate de subiect al activității de întreprinzător, care este inclusă în Registrul de evidență a rezidenților parcului și care practică, drept activitate principală, una sau mai multe din activitățile prevăzute la art. 8, în baza unui contract încheiat cu Administrația parcului.”

Pct. 2, HG 1144/2017:

“Calitatea de rezident al Parcului poate fi dobândită de orice persoană juridică sau fizică care este înregistrată în Republica Moldova ca subiect al activității de întreprinzător și care desfășoară/intenționează să desfășoare drept activitate principală unul sau mai multe genuri de activitate prevăzute de art.8 din Legea nr.77 din 21 aprilie 2016 cu privire la parcurile pentru tehnologia informației.”

Pct. 4, HG 1144/2017:

„Nu poate dobândi calitatea de rezident al Parcului persoana care se află în proces de insolvență sau lichidare și/sau restructurare ca rezultat al insolvenței, sau a cărui activitate de întreprinzător este suspendată, sau care este obiectul unei proceduri legale pentru declararea acesteia în una dintre aceste situații.”

Proceduri convenite:

Pentru a verifica dacă rezidentul parcului nu se află în proces de insolvență sau lichidare și/sau restructurare ca rezultat al insolvenței, dacă activitatea lui de întreprinzător nu este suspendată, sau este obiectul unei proceduri legale pentru declararea acesteia în una dintre aceste situații, vor fi efectuate următoarele proceduri:

1. Se va obține contractul cu privire la desfășurarea activității în Parcul pentru tehnologia informației „Moldova IT Park” și certificatul emis de Administrația parcului, precum și se va verifica valabilitatea acestora potrivit înscrierilor din [Registrul rezidenților „Moldova IT Park”](#).
2. Se va obține de la Managementul Companiei extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali la cea mai recentă dată (de exemplu, data efectuării procedurilor convenite).
3. Se vor identifica informații/mențiuni despre începerea, suspendarea sau încheierea

procedurii de insolvabilitate sau lichidare și/sau restructurare ca rezultat al insolvabilității, și date cu privire la suspendarea și reluarea activității.

4. Se va obține o declarație pe proprie răspundere de la Managementul Companiei privind cunoașterea (sau nu) despre intentarea oricăror proceduri legale privind insolvabilitatea, lichidarea și/sau restructurarea ca rezultat al insolvabilității, suspendarea activității de întreprinzător.
5. Se va raporta dacă au fost identificate informații/mențiuni cu privire la aspectele menționate la pct. 2 și pct.3.

Indicatorul 2. Desfășurarea activității în sediul și subdiviziunile amplasate pe teritoriul Republicii Moldova

Referințe legale:

Art. 7 alin. (4), Legea 77/2016:

“Rezidenții parcului desfășoară, drept activitate principală, una sau mai multe din activitățile prevăzute la art.8 în sediile lor și ale subdiviziunilor lor amplasate pe teritoriul Republicii Moldova.”

Proceduri convenite:

Pentru a verifica dacă rezidentul parcului desfășoară, drept activitate principală, una sau mai multe din activitățile prevăzute la art. 8 din Legea 77/2016 în sediul său și al subdiviziunilor sale amplasate pe teritoriul Republicii Moldova, vor fi efectuate următoarele proceduri:

1. Se va obține certificatul eliberat de Serviciul Fiscal de Stat (“SFS”) privind subdiviziunile Companiei.
2. Se va identifica locul/locurile de desfășurare a activității Companiei trecute în certificatul SFS și se va raporta dacă există mențiuni cu privire la locul desfășurării activității Companiei în afara teritoriului Republicii Moldova.
3. După caz, se va inspecta contractul de chirie (sau toate contractele dacă există mai multe puncte de lucru) pentru a identifica dacă există mențiuni cu privire la locul desfășurării activității Companiei în afara teritoriului Republicii Moldova pentru perioada supusă verificării.
4. După caz, se vor obține actele de proprietate pentru a constata dreptul de folosință/prorietate asupra sediului/subdiviziunii(lor) Companiei (dacă există).
5. Se va solicita de la Managementul Companiei informația privind numărul angajaților cetățeni ai Republicii Moldova / cetățeni ai altor state la data de 31 decembrie 2020 și locul desfășurării activității acestora în cadrul Companiei pe parcursul anului 2020 (conform [Anexei 1](#)).
6. Pentru fiecare din categoriile de angajați menționați la pct. 5, se va selecta aleator un eșantion de 10% din numărul acestora (dar nu mai puțin de 1 angajat) și:
 - a. se va identifica locul de muncă fix / la distanță indicat în contractele individuale de muncă;
 - b. se va compara adresa locului de muncă fix indicat în contractele individuale

- de muncă cu adresa juridică sau adresele subdiviziunilor angajatorului;
- c. se va identifica dacă locul de muncă la distanță indicat în contractele individuale de muncă este localizat pe teritoriul Republicii Moldova;
 - d. se va raporta dacă:
 - i. conform eșantionului selectat s-au identificat cazuri în care locul de prestare a muncii conform contractelor individuale de muncă sau adresa juridică/domiciliul angajatorului este în afara țării;
 - ii. aceste informații nu se regăsesc stipulate în contractele care au fost puse la dispoziție.
7. Se vor solicita detalii pe următoarele tipuri de cheltuieli (conform [Anexei 1](#)):
- a. cheltuieli reflectate în costul vânzărilor aferente delegațiilor în străinătate ale angajaților;
 - b. cheltuieli reflectate în costul vânzărilor aferente serviciilor prestate de subcontractorii/terții din străinătate.
8. Se vor reconcilia datele menționate la pct. 7 cu cele reflectate în contabilitate și se va raporta valoarea și ponderea acestora în costul vânzărilor pentru perioada supusă verificării.

Indicatorul 3. Generarea a cel puțin 70% din venitul din vânzări de activitățile eligibile pentru a fi desfășurate în parcul IT

Referințe legale:

Art. 2, Legea 77/2016:

„Rezident al parcului – persoană juridică sau fizică, înregistrată în Republica Moldova în calitate de subiect al activității de întreprinzător, care este inclusă în Registrul de evidență a rezidenților parcului și care practică, drept activitate principală, una sau mai multe din activitățile prevăzute la art. 8, în baza unui contract încheiat cu Administrația parcului.

Activitate principală – activitate care generează 70% sau mai mult din venitul din vânzări al rezidentului parcului.”

Art. 368, Codul fiscal:

„(2) Pentru determinarea faptului dacă rezidentul parcului pentru tehnologia informației desfășoară activitate principală, care generează 70% sau mai mult din veniturile din vânzări, se calculează raportul dintre suma venitului obținut din vânzarea serviciilor, lucrărilor permise în parc în conformitate cu art.8 din Legea nr.77/2016 cu privire la parcurile pentru tehnologia informației și suma totală a venitului din vânzarea produselor (mărfurilor), prestarea serviciilor, executarea lucrărilor, venituri înregistrate în evidența contabilă. În acest caz, ambii indicatori ce țin de mărimea venitului din vânzări se determină lunar, cu total cumulativ de la începutul anului calendaristic respectiv sau de la începutul activității în parcul pentru tehnologia informației.

(3) Nu se consideră încălcarea prevederilor alin.(2) neîndeplinirea indicatorului ce ține de activitatea principală pe parcursul a cel mult oricărui 2 luni calendaristice ale anului

calendaristic în curs, cu condiția asigurării indicatorului de 70% calculat total pentru anul respectiv, inclusiv perioada fiscală tranzitorie.”

Proceduri convenite:

Pentru a verifica dacă activitățile eligibile pentru a fi desfășurate în cadrul parcului IT generează cel puțin 70% din veniturile din vânzări, vor fi efectuate următoarele proceduri:

1. Se va obține o situație de venituri din vânzări pe tipurile de activități eligibile în parc conform codurilor CAEM (contract, client, obiect, valoarea veniturilor realizate în perioada supusă verificării pe contract, tipul de activitate/serviciu) - la nivel de contract (conform [Anexei 1.1](#)).
2. Se va reconcilia totalul din situația de venituri din vânzări de la pct. 1 cu veniturile din activități înregistrate în bilanța contabilă/situațiile financiare aferente perioadei supuse verificării în conturile contabile indicate de Managementul Companiei și se va raporta dacă există diferențe între cele două privind veniturile din vânzările generate de activitățile eligibile.
3. Pentru verificarea încadrării corecte a activităților desfășurate de Companie conform art. 8 din Legea 77/2016 cu privire la parcurile IT, pentru toate veniturile din vânzări înregistrate de Companie pe perioada supusă verificării din activitățile eligibile desfășurate în parc:
 - a. se va examina fluxul de documente de la contractare la încasare (acolo unde există încasare la data efectuării procedurilor convenite) – contract, factură, descifrare la factură, fișele de post ale angajaților implicați, scrisoare de confirmare de la clienți, act de prestare a serviciului și/sau alte documente dacă este cazul;
 - b. se va raporta dacă conform fluxului de documente examinate descrierea serviciului prestat se încadrează în normele prevăzute de [Clasificatorul Activităților din Economia Moldovei \(CAEM rev. 2\)](#) și [Clasificatorul Statistic al Produselor \(Bunurilor și Serviciilor\) al Republicii Moldova \(CSPM Rev.2\)](#), inclusiv notele explicative la acestea, pentru activitățile principale care pot fi desfășurate în parc (conform contractului semnat cu Administrația parcului;
 - c. se vor raporta excepțiile sau situațiile când descrierea din fluxul de documente examinate nu a permis acest lucru;
 - d. în baza rezultatelor procedurilor de la pct. b și pct. c se va recalcula excluzând valoarea aferentă contractelor pentru care au fost identificate excepții, după caz, ponderea veniturilor din vânzări generate de activitățile eligibile în total venituri din vânzări conform bilanței de verificare / situațiilor financiare.
4. Pentru verificarea acurateții sumelor din documentele de tranzacție / dacă există venituri recunoscute net de cheltuieli:
 - a. se va constata dacă în contractele examinate au fost identificate clauze despre refacturarea cheltuielilor (de deplasare, chirie, altele) și se va raporta acest lucru;
 - b. se va verifica dacă sumele conform documentelor care au stat la baza înregistrării venitului din vânzări (factura, document de acceptanță, altele după caz) se reconciliază cu cele înregistrate în situația detaliată furnizată; diferențele se vor raporta atât ca și sumă totală, cât și ca pondere a acestor

- diferențe la total venituri din vânzări;
- c. se va verifica dacă sumele înregistrate sunt brute sau nete de alte cheltuieli (inclusiv taxe reținute la sursa de plată sau comisioane bancare) conform documentelor care au stat la baza recunoașterii venitului din vânzări și se vor raporta cazurile în care veniturile au fost recunoscute net de cheltuieli, implicit valoarea agregată a acestor cheltuieli.
5. Evenimente ulterioare (i.e. dacă există venituri din vânzări stornate ulterior):
 - a. se vor obține de la Managementul Companiei sumele de venituri din vânzări ajustate (stornate sau recalculat în plus) ulterior datei de raportare (31 decembrie 2020) și până la data efectuării procedurilor convenite / emiterii raportului (pct. 3.3. din [Anexa 1](#));
 - b. se va reconcilia valoarea totală a veniturilor din vânzări ajustate (stornate sau recalculat în plus) conform situației obținute la pct. 5a cu valoarea raportată de Management pentru perioada supusă verificării și se vor raporta diferențele.
 6. Pentru verificarea acurateții matematice a calcului lunar de 70% aferent perioadei supuse verificării:
 - a. se va obține situația veniturilor din vânzări lunare pe activitățile permise în parc și situația veniturilor din vânzări totale lunare (conform [Anexei 1.2](#));
 - b. se va determina suma veniturilor din vânzări lunare pe activități permise în parc și se va reconcilia cu venitul din vânzări total aferent perioadei supuse verificării pe activități eligibile în parc;
 - c. se va verifica acuratețea matematică a calcului lunar cumulativ, determinat prin împărțirea numărătorului (venitul din vânzări lunar din activități permise în parc, cu total cumulativ de la începutul anului calendaristic respectiv sau de la începutul activității în parcul pentru tehnologia informației) la numitor (total venituri din vânzări lunare, cu total cumulativ de la începutul anului calendaristic respectiv sau de la începutul activității în parcul pentru tehnologia informației) și se vor raporta diferențele;
 - d. se vor indica lunile pentru care indicatorul lunar cumulativ a fost sub pragul de 70% conform recalculului de la pct 6c.

Indicatorul 4. Informarea angajaților despre particularitățile asigurării sociale și medicale, precum și despre particularitățile impozitului pe venit din salariu

Referințe legale:

Art. 16 alin. (3), Legea 77/2016:

„Rezidentul parcului este obligat să-i informeze în scris pe salariații săi despre particularitățile asigurării sociale și medicale stabilite prin prezentul articol, precum și despre particularitățile impozitului pe venit din salariu, până la data obținerii titlului de rezident al parcului, iar în cazul salariaților noi – până la angajare.”

Proceduri convenite:

Pentru a verifica dacă rezidentul parcului și-a informat angajații despre particularitățile

asigurării sociale/medicale și cele aferente impozitului pe venit din salariu în modul și termenul prevăzut, vor fi efectuate procedurile de mai jos.

Pentru Companiile care au obținut titlul de rezident al parcului înainte de 1 ianuarie 2020, procedurile de verificare se vor aplica doar în raport cu angajații noi (adică, din 2020), iar pentru Companiile care au obținut titlul de rezident al parcului pe parcursul anului 2020 – procedurile de verificare se vor aplica atât în raport cu angajații care trebuiau notificați până la data obținerii titlului de rezident, cât și în raport cu angajații noi care trebuiau notificați până la angajare.

1. Se vor obține informare în scris a salariaților rezidentului despre particularitățile asigurării sociale și medicale, precum și despre particularitățile impozitului pe venit din salariu, și anume:
 - neefectuarea reținerilor fiscale din salariu;
 - impozitarea finală a veniturilor salariale din perspectiva impozitului pe venit și lipsa obligației declarării și impozitării suplimentare a acestora;
 - privarea de dreptul de a beneficia de scutirile prevăzute la art. 33-35 din Codul Fiscal, de a le transmite soțului / soției, de a le utiliza la alt loc de muncă sau a le include în Declarația privind impozitul pe venit (dacă aceasta este depusă de angajat din proprie inițiativă sau în virtutea circumstanțelor care determină această necesitate);
 - recalcularea impozitului pe venit din salariu prin excluderea oricăror scutiri anterior considerate (dacă este cazul);
 - beneficierea de toate tipurile de prestații de asigurări sociale de stat din bugetul asigurărilor sociale de stat, conform legislației în vigoare;
 - cuantumul venitului lunar asigurat considerat la determinarea bazei de calcul a prestațiilor sociale (i.e. până la data de 6 august 2020 - 60% din cuantumul salariului mediu lunar pe economie, prognozat pentru anul 2020 ($60\% * 7953$ lei), începând cu 7 august 2020 - 68% din cuantumul salariului mediu lunar pe economie, prognozat pentru anul 2020 ($68\% * 7953$ lei));
 - deținerea statutului de persoană asigurată în sistemul de asigurări obligatorii de asistență medicală în modul general stabilit.
2. Se va raporta (fără a divulga datele cu caracter personal ale angajaților vizați) dacă a existat o asemenea comunicare prin inspectarea evidențelor scrise disponibile, dacă aceasta s-a efectuat în termenul de informare, precum și care a fost modalitatea de informare.

Anexa 1. Informația furnizată de către Administratorul (altă persoană împuternicită) “ ” SRL / ÎI “ ” pentru realizarea procedurilor convenite de verificare a activității rezidenților „Moldova IT park” pentru anul 2020

Nr.	Informația	Comentarii
0.1.	Denumirea companiei supuse verificării	“ ” SRL / ÎI “ ”
0.2.	Cod fiscal	X
0.3.	Numărul și data contractului de rezident al parcului	X
0.4.	Adresa juridică	X
0.5.	Adresele subdiviziunilor (dacă există)	X
0.6.	Nume, prenume administrator și date de contact (email, telefon mobil)	X
0.7.	Nume, prenume contabil-șef sau altă persoană împuternicită (email, telefon mobil), după caz	X
1.	Declarația pe proprie răspundere privind cunoașterea (sau nu) despre intentarea oricăror proceduri legale privind insolabilitatea, lichidarea și/sau restructurarea ca rezultat al insolabilității, suspendarea activității de întreprinzător	Se anexează.
2.1.	Numărul total de angajați	Se indică numărul la data de 31 decembrie 2020.
2.2.	Numărul angajaților cetățeni ai Republicii Moldova, care își desfășoară activitatea de muncă pe teritoriul Republicii Moldova	Se indică numărul la data de 31 decembrie 2020.
2.3.	Numărul angajaților cetățeni ai Republicii Moldova, care își desfășoară activitatea de muncă în afara teritoriului Republicii Moldova	Se indică numărul la data de 31 decembrie 2020.
2.4.	Numărul angajaților cetățeni străini, care își desfășoară activitatea de muncă pe teritoriul Republicii Moldova	Se indică numărul la data de 31 decembrie 2020.
2.5.	Numărul angajaților cetățeni străini, care își desfășoară activitatea de muncă în afara teritoriului Republicii Moldova	Se indică numărul la data de 31 decembrie 2020.
2.6.	Cheltuieli reflectate în costul vânzărilor aferente delegațiilor în străinătate ale angajaților și ponderea acestora în costul vânzărilor, lei	Se indică valoarea acestora pentru perioada supusă verificării și ponderea acestora în costul vânzărilor.
2.7.	Cheltuieli reflectate în costul vânzărilor aferente serviciilor prestate de subcontractorii/terții din străinătate și ponderea acestora în costul vânzărilor, lei	Se indică valoarea acestora pentru perioada supusă verificării și ponderea acestora în costul vânzărilor.
3.1.	Total venituri din vânzări, lei	Se indică valoarea acestora pentru perioada supusă verificării.
3.2.	Venituri din vânzări realizate din desfășurarea activităților eligibile, lei	Se indică valoarea acestora pentru perioada supusă verificării.
3.3.	Venituri din vânzări ajustate (stornate sau recalulate în plus), lei	Se indică valoarea acestora ulterior datei de raportare (31 decembrie 2020) și până la data efectuării procedurilor convenite / emiterii raportului [de specificat data ulterioară la care acestea se extrag].

Nr.	Informația	Comentarii
4.	Procedura de informare a angajaților despre particularitățile asigurării sociale/medicale și cele aferente impozitului pe venit din salariu	Se descrie procedura și conținutul documentului de informare (modelul utilizat poate fi anexat), inclusiv termenul de aplicare a procedurii.
	Urmează a fi completat, după caz	

Anexa 1.1. Situația de venituri din vânzări a generate de activitățile eligibile desfășurate de “ ” SRL / ÎI “ ” în parc pe perioada supusă verificării

[Se completează câmpurile indicate marcate cu X]

Nr.	Numărul, data și denumirea contractului	Obiectul contractului	Tipul activității eligibile conform CAEM rev. 2	Valoarea serviciilor prestate în perioada supusă verificării per tipuri de activități conform CAEM rev. 2, lei
1.	<i>e.g. Contractul de prestări servicii nr. X din data Y</i>	X	62.01	X
			58.21	X
			58.29	X
			62.03	X
			63.11	X
			63.12	X
			62.02	X
			62.09	X
			85.59	X
			72.19.11	X
			72.19.12	X
			72.19.13	X
			72.19.21	X
			72.19.29	X
			72.19.50	X
			72.11	X
			26.11	X
			59.12.14	X
			59.12.15	X
			74.10	X
	Valoarea totală a serviciilor prestate, lei			X
2.				
3.				
.....				
TOTAL per tipuri de activități eligibile (per toate contractele)		Cod CAEM rev. 2	Valoarea serviciilor prestate în perioada supusă verificării, lei	Ponderea în total venituri din vânzări, %
		62.01	X	X
		58.21	X	X
		58.29	X	X
		62.03	X	X
		63.11	X	X
		63.12	X	X
		62.02	X	X
		62.09	X	X

	85.59	X	X
	72.19.11	X	X
	72.19.12	X	X
	72.19.13	X	X
	72.19.21	X	X
	72.19.29	X	X
	72.19.50	X	X
	72.11	X	X
	26.11	X	X
	59.12.14	X	X
	59.12.15	X	X
	74.10	X	X
	TOTAL venituri din vânzări generate de toate activitățile eligibile, lei și %	X	X
	TOTAL venituri din vânzări, lei	X	

Anexa 1.2. Situația de venituri din vânzări lunare generate de activitățile eligibile desfășurate de “ ” SRL / ÎI “ ” în parc pe perioada supusă verificării
 [Se completează câmpurile indicate marcate în gri]

Model pentru companiile care au obținut statutul de rezident al parcului până la 31 ianuarie 2020:

Nr.	Luna	Venitul din vânzări – activități eligibile, lei	Venitul din vânzări – total, lei	Venitul cumulativ din vânzări – activități eligibile, lei	Venitul cumulativ din vânzări – total, lei	Ponderea lunară cumulativă a veniturilor din vânzări generate de activități eligibile, %
1	Ianuarie	X1	Y1	A1 = X1	B1 = Y1	C1 = A1:B1
2	Februarie	X2	Y2	A2 = A1+X2	B2 = B1+Y2	C2 = A2:B2
3	Martie	X3	Y3	A3 = A2+X3	B3 = B2+Y3	C3 = A3:B3
4	Aprilie	X4	Y4	.....	.....	.....
5	Mai	X5	Y5	.....	.....	.....
6	Iunie	X6	Y6	.....	.....	.....
7	Iulie	X7	Y7	.....	.....	.....
8	August	X8	Y8	.....	.....	.....
9	Septembrie	X9	Y9	.....	.....	.....
10	Octombrie	X10	Y10	.....	.....	.....
11	Noiembrie	X11	Y11	.....	.....	.....
12	Decembrie	X12	Y12	.....	.....	.....
Total		X = SUM (X1:X12)	Y = SUM (Y1:Y12)	A = A12	B = B12	C = A:B

Model pentru companiile care au obținut statutul de rezident al parcului începând cu 1 februarie 2020 (a se ajusta în funcție de data efectivă de obținere a titlului de rezident al parcului):

Nr.	Luna	Venitul din vânzări – activități eligibile, lei	Venitul din vânzări – total, lei	Venitul cumulativ din vânzări – activități eligibile, lei	Venitul cumulativ din vânzări – total, lei	Ponderea lunară cumulativă a veniturilor din vânzări generate de activități eligibile, %
1	Februarie	X1	Y1	A1 = X1	B1 = Y1	C1 = A1:B1
2	Martie	X2	Y2	A2 = A1+X2	B2 = B1+Y2	C2 = A2:B2
3	Aprilie	X3	Y3	A3 = A2+X3	B3 = B2+Y3	C3 = A3:B3
4	Mai	X4	Y4	.....	.....	.....
5	Iunie	X5	Y5	.....	.....	.....
6	Iulie	X6	Y6	.....	.....	.....
7	August	X7	Y7	.....	.....	.....
8	Septembrie	X8	Y8	.....	.....	.....
9	Octombrie	X9	Y9	.....	.....	.....
10	Noiembrie	X10	Y10	.....	.....	.....
11	Decembrie	X11	Y11	.....	.....	.....
Total		X = SUM (X1:X12)	Y = SUM (Y1:Y12)	A = A12	B = B12	C = A:B